

プロジェクトマネージャー向け 契約書レビュー チェックリスト(例)

※あくまでも参考です。実際に使用される場合は、自社の法務、PMO部門へ確認の上ご使用ください。

	大項目	中項目	✓チェック
1	契約の基本情報		<input type="checkbox"/>
		契約当事者の名称・住所が正しい	<input type="checkbox"/>
		契約の種類(基本契約／個別契約／請負／委任／保守／SLA 等)を把握	<input type="checkbox"/>
		契約期間・自動更新・更新条件の確認	<input type="checkbox"/>
2	ベースライン (Scope・Cost・Schedule) との整合性		<input type="checkbox"/>
		契約と提案書・見積書・SOW・WBS の整合	<input type="checkbox"/>
		契約に書かれていない作業を受けていないか	<input type="checkbox"/>
		曖昧な表現がスコープ拡大を招かないか	<input type="checkbox"/>
3	前提条件・制約条件		<input type="checkbox"/>
		見積もり時の前提が契約へ反映されているか	<input type="checkbox"/>
		顧客側の前提(レビュー期限・環境準備)が明文化されているか	<input type="checkbox"/>
		自社側の制約条件が明記されているか	<input type="checkbox"/>
4	リスク条項・損害賠償・機密保持		<input type="checkbox"/>
		損害賠償上限 (Liability Cap) が設定されているか	<input type="checkbox"/>
		納期遅延・配送遅延・瑕疵担保の条項確認	<input type="checkbox"/>
		NDA の対象範囲(派遣・委託社員含む)確認	<input type="checkbox"/>
5	成果物・受入基準 (Definition of Done)		<input type="checkbox"/>
		成果物一覧・粒度の明確化	<input type="checkbox"/>
		UAT の実施主体・環境準備・判定基準	<input type="checkbox"/>
		ドキュメント範囲(設計書・マニュアル等)の確認	<input type="checkbox"/>
		納品形式 (PDF・ソースコード等) の確認	<input type="checkbox"/>
6	役割分担 (R&R) ・再委託		<input type="checkbox"/>
		顧客責任・自社責任・外注責任の明確化	<input type="checkbox"/>
		再委託可否・品質責任の所在	<input type="checkbox"/>
7	責任文言 (MUST／SHOULD／BEST EFFORT)		<input type="checkbox"/>
		MUST:義務／SHOULD:努力義務／BEST EFFORT:合理的努力	<input type="checkbox"/>
		責任が過剰になっていないか確認	<input type="checkbox"/>
8	国際契約・大企業契約での注意点		<input type="checkbox"/>
		準拠法・紛争解決方法・裁判所指定の確認	<input type="checkbox"/>
		暴排条項の交渉リスク	<input type="checkbox"/>
		汚職防止条項 (Anti-Bribery) の遵守体制	<input type="checkbox"/>
9	Deemed Acceptance (みなし検収)		<input type="checkbox"/>
		みなし検収条項の有無	<input type="checkbox"/>
		顧客(特に海外)がみなし検収を認めるか	<input type="checkbox"/>
		正式検収の要件(サイン／メール／システム承認)確認	<input type="checkbox"/>
10	社内調達・工場・部門間取り決めとの整合		<input type="checkbox"/>
		内部フローが顧客契約の要求を実現できるか	<input type="checkbox"/>
		部品変更通知・不具合解析フローの整合	<input type="checkbox"/>
		社内 SLA が顧客要求を満たすか	<input type="checkbox"/>
11	契約内容のプロジェクト計画反映		<input type="checkbox"/>
		スコープ計画・WBS・スケジュールへ反映	<input type="checkbox"/>
		リスク登録簿への追加	<input type="checkbox"/>
		RACI・ステークホルダー計画の更新	<input type="checkbox"/>